

HÁZIREND

SZENT BAZIL GÖRÖGKATOLIKUS
ÓVODA

ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

Ezen Házirend

A közoktatási törvény 40.§ (7)- (8) bekezdés, valamint a 11/1994. (VI.8) MKM rendelet 6/A.§, 20/2012 (VIII. 31) EMMI r. alapján készült.

Az intézmény neve:

Szent Bazil Görög Katolikus Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Diákotthon.

Az intézmény OM azonosítója: 031238

Székhelye:

4087 Hajdúdorog, Szív u. 3.

Óvodavezető neve: Kiss Péterné

Az óvoda elérhetőségei:

Telefon, fax: 52/389-612

E-mail címe: gorogovoda@freemail.hu

Honlap: www.szentbazilovoda.hu

Fenntartója:

Hajdúdorogi Egyházmegye

Címe: 4400 Nyíregyháza Bethlen Gábor u. 5.

A Házirend hatálya:

A Házirend az óvoda minden dolgozójára, gyermekekre és szüleikre vonatkozik.

A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértésnek minősül.

- A Házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület véleményezési jogát gyakorolva fogadja el.
- A Házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülői közösség egyetértési jogot gyakorol.
- A Házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé!
- A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a nevelőtestület illetve a szülők képviselőik útján erre javaslatot tesznek.

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

Önmeghatározás:

Az óvoda egyházi fenntartás alatt áll. A város minden gyermeke előtt nyitva áll, függetlenül attól, hogy ki milyen felekezethez tartozik.

A hitre nevelés az egész napot áthatja.

Az óvodai nevelés - A Hajdúdorogi Görög Katolikus Óvoda elnevezésű helyi nevelési program alapján történik, mely a szülők számára minden csoportszobában tanulmányozás céljából megtekinthető.

Az óvodai felvétel-átvétel eljárásrendje:

Fontos korlátja a felvételi kötelezettségnek, hogy az egyházi jogi személy által fenntartott óvodák tekintetében a felvételi kötelezettség csak akkor érvényesíthető, ha az nem ütközik a közoktatásról szóló 81. §1 bekezdés a pontjában meghatározott jogosultsággal azaz:

A Házirendben a gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben jogokat és kötelezettségeket állapíthat meg.

Ennek megfelelően az előjegyzés során a szülő paróchusi ajánlást, illetve a gyermek keresztségéről szóló emléklapot, valamint a szülők egyházi házasságáról szóló igazolást mutat be. Ezek hiánya esetén a szülők kinyilatkozzák, hogy lehetőségeikhez mérten belátható időn belül pótolják a szentségek felvételét.

A szülők a gyermeküket az óvoda által meghirdetett időpontban (május 1-2 hét) előjegyeztethetik. Az előjegyzéskor személyi igazolvány, lakcímkártya, valamint TAJ kártya szükséges.

Az óvodai felvételről a nevelőtestület véleménye alapján az óvodavezető dönt.

A szülők értesítése írásban történik 21 napon belül.

Óvodáskorú gyermekek év közbeni felvételéről, átvételéről az óvodavezetője dönt, az óvodára vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárás rendje.

- Megszűnik a gyermek óvodai elhelyezése, ha a szülő (jelentése alapján) elköltözik vagy egyéb indokok miatt) másik óvodába íratja be.
- A gyermek iskolai tanulmányait kezdi meg.

A beiskolázás eljárási rendjét mindenkor az érvényben lévő jogszabályoknak megfelelően hajtjuk végre.

Amennyiben a nagycsoportos gyermekek körében az óvodapedagógus úgy ítéli meg, hogy még nem fejlődtek ki a sikeres iskolakezdés alapvető képességei, javaslatot tesz a szülőnek a további óvodai nevelésre. Ha a megegyezés nem jön létre a Nevelési Tanácsadó vizsgálatát kérjük, amely eldönti, hogy a gyermek milyen iskolatípusba kerüljön, vagy maradjon óvodába.

Az óvoda törvényben meghatározott feladatai:

- Ellátásának keretei között felelős a gyermekek testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi fejlődéséért.
- Az óvoda felelős, a gyermekközösség kialakításáért és fejlődéséért.
- Az óvoda a gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együtt működik a szülővel.

Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek.

Az óvodai egészségnevelés célja, hogy minden tevékenységével szolgálja a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését, harmóniáját.

Az óvoda feladatai:

- Az egészség megvédésére, megőrzésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető módon megfogalmazott ismeretek átadása.
- Megfelelő egészségvédő magatartásra tanítson gyakorlással, segítséggel és példamutatással.
- A szülők bevonása a prevencióba, tematikus szülői értekezletek tartása.

Az egészséges életmód segítése érdekében az óvoda feladatai:

- A családok szociális helyzetének megismerése, helyreállítása érdekében családgondozás.
- Szolgáltatások felé irányítás (családsegítő), a családok anyagi helyzetének javítása, megerősítése érdekében.
- Észlelő-és jelzőrendszer működtetése a fenti célok megvalósítása érdekében (egészségügyi intézmények, nevelési-oktatási intézmények, civil szervezetek stb részvételével).
- Gyors és hatékony beavatkozás érdekében a bántalmazó, elhanyagoló, veszélyeztető családi háttér észlelése esetén jelzés küldése, illetve hatósági eljárás kezdeményezése.
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyerekek részére szabadidős elfoglaltságok szervezése, vagy megfelelő helyre irányítása.

Nevelési év rendje

- A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től a következő év május 31.-ig tart.
- Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünetek) csoportok összevonásával üzemel.
- Az óvoda nyári zárása fenntartó engedélye alapján történik, melynek időpontjáról minden év január 31.-ig a szülőket értesítjük a faliújságon.
- Az óvodapedagógusok a nevelési év során öt munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg.

Az intézmény használati rendje - nyitva-zárva tartás:

Idegenek az épületbe – vagyonvédelmi és biztonsági - okok miatt engedéllyel léphetnek be, melyet az óvodavezetőtől kérhetnek.

- Az elektromos berendezések szakszerű használatáért az óvoda összes dolgozója felelős.
- Az óvoda udvarán található kapuk zárásáért valamint az épület zárásáért mindenkor utolsóként távozott dolgozó a felelős.
- Az épület riasztórendszerét az intézmény karbantartója illetve az óvodavezető kezeli. Akadályoztatásuk esetén a megbízott személy.

Az óvoda nyitvatartási ideje: 7.00-17.00-ig. tart, gyermekeket 7.00-tól 17.00 óráig fogad az óvoda. Óvodapedagógus 7.00-17.00 óráig van az óvodában. 17.00 óráig gondoskodni kell a gyermekek elviteléről.

RÉSZLETES SZABÁLYOK

A GYERMEKI, SZÜLŐI JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK GYAKORLÁSA

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Az óvodai élet rendjét pihenő idő, szabad idő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és a magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben-oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- A gyermek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- A gyermekeknek életkoruknak megfelelő szinten ismertetni kell kötelességeit, mint óvodapedagógusi elvárást, a teljes óvodai élet alatt, mindig az adott tevékenységhez kapcsolva.
- A teljes óvodai élet alatt az elvárásoknak való megfelelést figyelemmel kell kísérni, a nem vagy hiányos teljesítés esetén a gyermekeket fel kell szólítani, a maradéktalan teljesítésre, a helytelen magatartás beszüntetésére, helyes teljesítés esetén megerősítést adni.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az egyes területeken betartandó védő, óvó rendszabályokat.
- Megőrizzze, illetve az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket.
- Óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda vezetője, pedagógusai és alkalmazottjai, óvodás társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- Nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelés-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

Gyermekekre a vallásgyakorlással összefüggésben megállapított jogok és kötelezettségek:

A keresztény értékrend megtartásával elő kell segíteni a hitre nevelés alapjainak formálását. Tiszteletben kell tartani a szülő, alkalmazott, gyermek vallásszabadságát.

A vallásos nevelés színterei az óvodában:

Köszönésünk: Dicsőség Jézus Krisztusnak!
Dicsőség mindörökké!

- Étkezések előtti utáni ima
- Lefekvés előtti ima
- Heti egy alkalommal közös ima
- Szentmisén való részvétel
- Az óvodai élet minden mozzanatába beépíthető hitigazságok

A szülő jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény pedagógiai programját, Házi rendjét, és SZMSZ-ét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről.
- A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
-
- A szülő kezdeményezheti Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülő kötelessége:

- Biztosítsa gyermeke óvoda nevelését, és iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét!
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében!
- Tegyen meg minden tőle elvárható gyermeke fejlődéséért!
- Tartson rendszeres kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal!
- Segítse elő gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását!
- Tartsa be az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét!
- Erkölcsei és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát!
- Azonosuljon a katolikus hitre nevelés elveivel!

Minden gyermeket a szeretet, a védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet a szülő sem sérthet meg!

Az óvodai élet rendje:

Az öt csoportban az életkornak megfelelő heti és napi rend alapján folyik a gyermekek személyiségfejlesztése, melynek célja az óvodások képességeinek kimunkálása, megfelelő napi és életritmus kialakítása. Ennek keretében alapvető a játék, a gondozás, munka és "tanulási tevékenység", séta, levegőzés. Utóbbiak évszaknak, időjárásnak megfelelően.

Napirend:

Időtartam:	Tevékenység:
7.00-9.00-ig	<ul style="list-style-type: none">- Gyülekezés- Játék, szabadon választott tevékenységek, tervezett, differenciált tevékenységek.
9.00-12.00-ig	<ul style="list-style-type: none">- Hitre nevelés, az elcsendesedés feltételeinek megteremtése, lelki percek- Mindennapos mozgás teremben vagy szabadban- Testápolási teendők, előkészület a tízóraihoz- Étkezés előtti ima- Tízórai- Étkezés utáni ima- Testápolási teendők- Közös ima heti egy alkalommal az óvoda lelkész, dolgozók és gyerekek részvételével- Sószoza használata csoportbontással heti két alkalommal- Tevékenységbe ágyazott a gyerekek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmak közvetítése, tevékenységbe megvalósuló tanulás:<ul style="list-style-type: none">• Vers, mese• Énekzene, énekes játék• Rajzolás, mintázás, kézimunka• Mozgás• Külső világ tevékeny megismerése• Matematikai tartalmú tapasztalatok szerzése- Részképességek fejlesztése egyéni szükségletek alapján (logopédia, gyógytestnevelés, néptánc)- Ismerkedés a teremtett világgal, megfigyelések végzése spontán és szervezett formában
12.00-13.00-ig	<ul style="list-style-type: none">- Testápolási teendők- Előkészület az ebédhez (naposi munka a középső csoportban félévtől választható, nagycsoportban kötelező)- Étkezés előtti ima- Ebéd- Étkezés utáni ima- Testápolási teendők (fogmosás, készülődés a pihenéshez)
13.00-15.00-ig	<ul style="list-style-type: none">- Pihenés elcsendesedés, ima, altatás mesével, altató énekkel

15.00-17.00-ig	<ul style="list-style-type: none"> - Ébredés - Teremrendezés - Testápolási teendők - Frissítő mozgás - Testápolási teendők - Étkezés előtti ima - Uzsonna - Étkezés utáni ima - Testápolási teendők - Játék, időjárástól függően csoportszobában, szabadban - Egyéni és mikro csoportos tevékenységek, játékok, párhuzamosan végezhető tevékenységek a szülő érkezéséig
----------------	--

A szülő az óvodában folytatott tevékenységek, és napirend zavarása nélkül hozza be, illetve vigye haza gyermekét.

VÉDŐ, ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- A helyiségek és az udvar rendjének betartása, betartatása különös figyelemmel a játékok rendeltetésszerű használatára.
- Az épületből, csoportszobából csak engedéllyel, felnőtt felügyelete mellett léphet ki a gyermek!
- Az udvaron csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhat a gyermek!
- Az épületből csak az óvodapedagógus engedélyével léphet ki!
- A gyermek társai testi épségét nem veszélyeztetheti, fizikai bántalmazást és lelki terrort, fenyegetést nem alkalmazhat!
- Az óvodapedagógus az óvodai foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket a védő-óvó előírások figyelembevételével viheti be a foglalkozásokra!
- Óvodán kívüli tevékenység (élményszerző séta, kirándulás) a szülők engedélyével történhet!
- A sószoza használata az erre vonatkozó használati rend és előírások alapján történhet, melynek betartásáért az óvodapedagógus felel (sószoza használatának rendje az előtérben kihelyezve)!
- A szülők ellenőrizték gyermekeik ruházatát, a veszélyes tárgyak óvodába való bekerülésének megakadályozása érdekében (szűrő, vágó, éles eszköz) stb.
- A gyermekek érdekében, a balesetek elkerülése miatt, az óvoda udvarán csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet tartózkodni. Miután a szülő átvette gyermekét, az óvoda területén bekövetkezett balesetekért az óvoda nem vállal felelősséget.
- A gyermekek az óvodába csak a szülő, illetve a szülő által megbízott felnőtt kíséretében érkehetnek és távozhatnak. A gyermekek érkezését és távozási szándékát be kell jelenteni. Érkezéskor kötelesek a kísérők a gyermeket megfelelő öltözékben az óvodapedagógusnak átadni, illetve a gyermek távozását jelezni az óvodapedagógusnak.
- A szülő írásbeli nyilatkozatára akkor van szükség, ha a gyermeket nem a szülő viszi haza.

- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennál, míg erről hatósági-bírósi határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- A szülő köteles megadni lakáscímét, telefonszámát az elérhetőség érdekében. A változásokat haladéktalanul be kell jelenteni az óvodapedagógusoknak.
- Ügyelni kell az óvoda ajtajának zárva tartására. A szülő is köteles erre figyelni a gyermek illegális eltávozásának megelőzése érdekében.
- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
A napközben megbetegedett gyermeket - az óvónők értesítése után - a szülő köteles elvinni az óvodából, csak orvosi igazolással jöhet ismét közösségbe, mivel erre az ÁNTSZ által előírt szabály kötelezi az intézményt.
- Ha a gyermek fertőzőbeteg - ahogy a szülő tudomására jut, - köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének. A fertőző betegségben szenvedő gyermeket nem lehet óvodába hozni, gyógyulást követően kizárólag csak orvosi igazolással.
- Gyógyszert a szülő az óvodapedagógusnak nem adhat át gyermeke gyógykezelésére. Csak rendkívüli esetben (életmentő gyógyszer). Erről írásos feljegyzés készül az óvodavezető és az érintettek között. A gyermek óvodában történő megbetegedése esetén, külön erre a célra kijelölt szobában tartózkodik mindaddig, amíg a szülő az értesítés után meg nem jelenik. Láz csillapítására addig is vizes borogatást alkalmazunk. Baleset, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén a gyereket haladéktalanul el kell látni, orvost értesíteni miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
- A védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyerekek fizikális fejlődését személyi higiéniját. Rendellenesség esetén gyakorolja jogkörét a szülő és a jelzőrendszer felé.

A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések:

- A gyermekek hiányzását előre be kell jelenteni az óvodapedagógusnak. Ha ez nem lehetséges, akkor a hiányzás első napján személyesen vagy az óvodai telefonon (52/389-612), jelezni kell a hiányzás várható időtartamát is.
- Ha a hiányzást a szülő előre nem jelentette be, aznapra az étkezés alól nem tudjuk felmenteni.
- Betegség miatti hiányzás esetén a gyermek csak orvosi igazolással jöhet újra óvodába.
- Ha az igazolatlan mulasztás a jogszabályban meghatározott mértéket meghaladja az óvodavezető jogszabályban meghatározottak szerint, intézkedik.
- Igazolt a hiányzás amennyiben a szülő az óvodapedagógusnak szóban előre jelzi.

Térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések:

A szülő a gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díjat előre, a hirdetésben közzétett időpontban kell befizetni. A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napon a gyermeke térítési díját - hiányzás esetén is - befizesse.

- Ebédlemondást, naponta 11.00. óráig lehet bejelenteni (52/389-612) telefonon, vagy személyesen. A havi térítési díj összege a hivatalos munkanapok száma alapján kerül megállapításra. Ha a gyermek előre bejelentett hiányzása vagy egyéb ok miatt túlfizetés következik be, a következő hónapra számított térítési díjból levonásra kerül.
- Az ebéd megrendelése érdekében minden esetben egy nappal előbb tájékoztatni kell az óvodát a gyermek távolmaradásáról, illetve visszaérkezéséről. A bejelentés elmulasztása esetén nincs mód a visszafizetésre, illetve az étkezésre. Az étkezési térítési díj megállapítása a mindenkori érvényben lévő jogszabály alapján történik.

A gyermekek öltözéke:

- A gyermek az óvodába mindig az időjárásnak megfelelő öltözékbe jelenjen meg. Fontos a réteges öltözködés, a napközbeni hőmérséklet ingadozás esetére.
- A gyermek ruházatát – pótruhát, váltóruhát – cipőt, csizmát jellel ellátva, a kijelölt szekrényrészben kell tárolni.
- A ruházat tisztaságáról, a gyermek ápoltságáról a szülő gondoskodik.
- A szobai, udvari, váltóruha, cipő megválasztásár, egészségügyi, kényelmi szempontok határozzák meg.
- Tornafelszerelést – nadrág, póló – jellel ellátott tornazsákban, a kijelölt helyen kell tárolni.
- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, ünneplés módjáról időben tájékoztatást adunk a szülők felé. Kiemelt ünnepeinken anyák napja, ballagó évváró ünnepség alkalmával ünnepi ruha szükséges, mely a kislányok esetében népi blúz és szoknya, amely az óvoda tulajdonát képezi, ehhez szükséges fehér harisnya és fekete cipő, melynek beszerzése a szülőt terheli. Kisfiúk esetében az óvoda tulajdonát képező parasztinggel rendelkezünk, melyet a szülő fekete nadrággal és fekete cipővel egészít ki.
- Az óvoda tulajdonát képező ruhadarabokat intézményen belül tároljuk, annak tisztántartásáról gondoskodunk.

Együttműködés a szülőkkel:

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük együttműködésre, nyitottságra és ösztönzésre van szükség. Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, vagy az óvoda vezetőjét és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

A szülőkkel való kapcsolattartás:

A szülők és a nevelők kapcsolattartása a nevelés a gyermek személyiségének fejlesztése érdekében kiemelt feladat.

- Ünnepek előtt lelki előkészület
- Évnyitó és évzáró ima
- Családlátogatás
- Nyílt napok
- Ünnepek
- Fogadóórák
- Faliújságon kifüggesztett információk
- Szülői értekezletek
- Óvodai rendezvények
- Közös programok (pl. családi nap, munkadélutánok, kirándulás)
- Csoportújság

FONTOS TUDNIVALÓK:

1. Alkohol és drogfogyasztása az intézmény egész területén TILOS!
2. Dohányozni az intézmény egész területén tilos!
3. Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivétel az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
4. Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az óvodavezető adhat engedélyt.
5. Ha a gyermek az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásról egy nevelési évben tíz napnál igazolatlanul többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
6. Három vagy több gyermek esetén, illetve tartósan beteg vagy fogyatékoság beálltával a szülő nyilatkozata alapján térítési díjkezdvezményre jogosult.